



San Miguel Elementary School - Escuela Primaria San Miguel
School Site Council/ Consejo de Sitio Escolar

Meeting Agenda/Agenda de Junta
2/13/25
3:00 - 4:00 p.m.
B1

Topic/ Tema	Outcome/ Resultado Minutes
Welcome/ Bienvenida	<i>Introductions (member name, student name, teacher's name)/ Presentaciones (nombre del miembro, nombre del estudiante, nombre del maestro)</i>
Norms/ Normas	<i>Being present, be respectful, accept non closure, use the lens of representing the community/Estar presente, ser respetuoso, aceptar la no clausura, usar la lente de representar a la comunidad</i> Ice Breaker: <i>Rompehielos:</i>
Roll Call of Members/Lista de miembros (Present/Presente)	Andrea Garduno, Theresa Salazar, Mireiyah Pelayo, Esteban Ybarra, Maria Ramirez, Jeff Pickett, Uriel Herrera, Victoria Wahlgren <i>Additional attendees:</i>
Adoption of Agenda/ Adopción de la Agenda	<i>made a motion to approve the agenda as written. / hiizo una moción para aprobar la agenda tal como está escrita.</i> <i>seconded the motion. All approved./ secundada la moción. Todo aprobado.</i>
Approval of Minutes/ Aprobación de minutos	Hard Copies of the previous agenda/ Copias impresas de la agenda anterior. <i>made a motion to approve the agenda as written. / hiizo una moción para aprobar la agenda tal como está escrita. Ms. Pelayo seconded the motion. All approved./Ms. Pelayo secundada la moción. Todo aprobado.</i>
<i>Old Business/ Asunto previo</i>	
1. Yearly Training (Roles)/Capacitación annual (roles) 2. School Site Council Purpose/Consejo del Plantel Escolar Objetivo 3. Safe Schools Planning/Planificación de escuelas seguras	Mr. Ybarra reviewed the roles and goals of the school site council. • Every school district is required to establish and maintain an appropriately configured School Site Council (see California Education Code 52852). • School Site Councils are required to develop a Single Plan for Student Achievement (SPSA), but also review things like School Safety Plans, and the Parent Compact. • School site councils must approve the plan and recommend it to the local governing board, monitor implementation of the plan and evaluate the results. • Reviewed the following ◦ Roles of officers ◦ Membership selection ◦ SSC Responsibilities ◦ 2 year term (at San Miguel) • Mr. Ybarra asked the group if there was any interest in a chairperson, vice chairperson etc. SSC Reviewed The 2024-25 Comprehensive School Safety Plan Improvement Focus Areas in 24-25 are: 1. Reduce office referrals and suspensions.

2. Refine emergency response practices in areas of student release, triage, and search and rescue.
3. Reduce the percentage of chronic absenteeism at our school site

The SSC reviewed (with goals and strategies to address the following)

- A. Creating a Safe, Respectful, and Engaging School Environment with PBIS
- B. Provide all school staff with comprehensive training in the Incident Command System (ICS) to enhance coordinated emergency responses.
- C. Reduce the chronic absenteeism rate at San Miguel to 12% by the end of 2024.

Questions & Comments from the SSC:

1. Could we look at referral and suspension data (at our next meeting)?
2. How is chronic absenteeism defined?
3. Does SEDD post (publicly) a comparison of similar schools with regards to chronic absenteeism?
4. Does cold and flu season impact attendance a lot?
5. Jeff might be interested in the Vice-Chairperson role.

Asunto Nuevo:

El Sr. Ybarra revisó los roles y objetivos del consejo escolar del sitio.

Cada distrito escolar debe establecer y mantener un Consejo Escolar del Sitio configurado adecuadamente (según el Código de Educación de California 52852).

Los Consejos Escolares del Sitio deben desarrollar un Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), además de revisar aspectos como los Planes de Seguridad Escolar y el Acuerdo de Padres.

Los Consejos Escolares del Sitio deben aprobar el plan y recomendarlo a la junta directiva local, monitorear su implementación y evaluar los resultados.

Revisión de los siguientes temas:

- Roles de los oficiales.
- Selección de miembros.
- Responsabilidades del SSC.
- Periodo de dos años (en San Miguel).

El Sr. Ybarra preguntó al grupo si había interés en roles como presidente, vicepresidente, etc.

SSC revisó el Plan Integral de Seguridad Escolar 2024-25:

Áreas de mejora para 24-25:

1. Reducir las referencias a la oficina y las suspensiones.
2. Refinar las prácticas de respuesta a emergencias en áreas como liberación de estudiantes, triaje y búsqueda y rescate.
3. Reducir el porcentaje de ausentismo crónico en nuestra escuela.

El SSC revisó (con metas y estrategias para abordar lo siguiente):

- Crear un entorno escolar seguro, respetuoso y participativo con PBIS.
- Proporcionar capacitación integral al personal en el Sistema de Comando de Incidentes (ICS) para mejorar las respuestas de emergencia coordinadas.
- Reducir la tasa de ausentismo crónico en San Miguel al 12% para finales de 2024.

	Preguntas y comentarios del SSC: • ¿Podemos analizar los datos de referencias y suspensiones en nuestra próxima reunión? • ¿Cómo se define el ausentismo crónico? • ¿El SEDS publica (de forma pública) una comparación de escuelas similares con respecto al ausentismo crónico? • ¿La temporada de resfriados y gripe impacta mucho en la asistencia? Jeff podría estar interesado en el rol de Vicepresidente.
<i>New Business/ Asunto nuevo</i>	
1. New Goals (SPSA 3.19 & 4.13)/<i>Nuevas Metas (SPSA 3.19 y 4.13)</i> 2. Portrait of a Learner/SESD Equity Statement/ <i>Retrato de un Estudiante/Declaración de Equidad de SEDS</i> 3. Review Attendance Data & Brainstorm School Wide Attendance Support/<i>Revisar los Datos de Asistencia y Lluvia de Ideas para Apoyo a la Asistencia en Toda la Escuela</i>	
<i>Public Comments/ Questions - Comentarios del público/ Preguntas</i>	2 minutes per response/ 2 minutos por respuesta None/Ninguna
<i>Adjourn/ Terminar</i>	<i>Adjourn/ Terminar</i> <i>made a motion to adjourn the meeting. Andrea seconded. Approved/ hizo una moción para cerrar la reunión. Andrea secundó. Aprobado.</i>

Next Meeting Dates:

~~September 19, November 21,~~ February 13, June 5

Fechas de la próxima reunión:

~~19 de septiembre, 21 de noviembre,~~ 13 de febrero, 5 de junio